

**DIRECTION RESSOURCES**

**MISSION**

Rattaché (e) à la Direction Ressources, le Chargé (e) d'Affaires juridiques assurera une mission articulée principalement autour de la gestion du précontentieux et du contentieux, en collaboration avec les cabinets d'avocats et les directions de Maroc PME.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Instruire les dossiers juridiques de l'Agence ;
- Assurer l'interface avec les services métiers pour les dossiers juridiques de précontentieux et en contentieux ;
- Participer à l'élaboration des contrats et des conventions de l'Agence avec ses partenaires ;
- Assurer le suivi des dossiers en justice avec les cabinets d'avocats.
- Définir les mesures d'accompagnement à mettre en place en relation avec toutes les entités du service ;
- Produire des analyses, des tableaux de bord pour l'élaboration de bilans internes ou externes ;
- Suivi des procédures judiciaires et exécution des décisions de justice ;

**COMPETENCES REQUISES**

Type	Contenu
Savoir	<b>Formation Initiale</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De formation universitaire supérieure (bac+5) en sciences juridiques, Master en : Droit des affaires, Juriste des affaires, Droit des litiges publics ou équivalent, sanctionnée par un diplôme d'Etat ou reconnu équivalent et conférant l'échelle 11 de la fonction Publique.</li> </ul>
Savoir-faire	<b>Expérience utile pour l'emploi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience réussie de 2 ans dans un poste similaire est souhaitée ;</li> <li>▪ Bonnes capacités d'expression et de rédaction.</li> </ul>
	<b>Savoir-faire spécifique</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissances en droit privé, droit public et en droit administratif ;</li> <li>▪ Connaissance des procédures judiciaires ;</li> <li>▪ Connaissance en argumentation juridique ;</li> <li>▪ Connaissance en appréciation des risques juridiques.</li> </ul>
	<b>Qualités professionnelles</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esprit d'analyse et sens du détail ;</li> <li>▪ Capacité de négociation ;</li> <li>▪ Capacités d'organisation et de rigueur ;</li> <li>▪ Autonomie et sens de la discrétion.</li> </ul>



*[Signature]*