



## HOLDING D'AL OMRANE

**Grand Groupe** opérant dans le secteur de l'immobilier, reconnu par sa participation active dans le développement du secteur et sa contribution majeure dans son expansion à l'échelle nationale recrute

### **UN ARCHITECTE** **POUR LA SOCIETE AL OMRANE AL JANOUB**

#### **Mission:**

- Pilote, coordonne et contrôle la réalisation des projets lancés par la société, et cela dans le respect des spécifications, des engagements contractuels et les orientations stratégiques de la société et du Groupe ;

#### **Principales attributions :**

- Pilote la conception des opérations avec l'ensemble des interlocuteurs concernés ;
- Pilote la réalisation des opérations avec les maîtres d'ouvrage et prestataires concernés ;
- Assure le suivi, le contrôle et le reporting des opérations sous sa responsabilité et en garantit la rentabilité ;
- Apporte des conseils d'expert en interne et en externe à chaque fois que nécessaire ;
- Met en place les actions correctives nécessaires afin d'assurer le succès des projets dont il est responsable ;
- Intervient en tant qu'interface du projet auprès des équipes internes et externes ;
- Assure la maîtrise d'ouvrage des projets et l'interface avec les équipes projets internes ou externe ;
- Rédige des comptes-rendus sur l'avancement des travaux.
- Initie, coordonne la mise en œuvre et le montage d'opérations de construction et d'aménagement pour l'entreprise.



## Conditions d'accès au poste

- Diplôme Architecte Ecole Publique ou privé avec équivalence
- Expérience dans le domaine : Min 4 ans.
- Mobilité géographique.

## Compétences requises

### A- TECHNIQUES

- Management de projet dans le secteur immobilier
- Conduite des études de faisabilité, de montage et de programmation
- Techniques de conception et d'optimisation des montages technico financières.
- Modalités de veille technologique en matière d'évolution des pratiques et des matériaux dans le secteur de l'immobilier.
- Capacité de synthèse et de capitalisation pour l'évaluation des projets immobiliers
- Connaissance de la réglementation régissant le secteur
- Outils informatiques

### B- COMPORTEMENTALES

- Sens d'organisation
- Rigueur et grande aisance relationnelle ;
- Sens d'anticipation ;
- Coopération et travail en équipe ;
- Ecoute active ;
- Aisance dans la communication ;
- Diplomatie et sens de négociation.

**Si vous possédez les qualifications requises pour le poste, merci d'envoyer votre candidature (cv) + photo par mail à l'adresse suivante :**

**[arch.aljanoub2019@alomrane.gov.ma](mailto:arch.aljanoub2019@alomrane.gov.ma)**

**DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 11/07/2019**