

# Fiche de poste

**Poste :** Cadre chargé du Partenariat, Propriété Intellectuelle et Formation continue

**Grade :** Administrateur 2<sup>ème</sup> grade

**Profil :** Être titulaire d'un Master ou équivalent en Communication ou Management des Projets ou Marketing et Actions Sociales

**Affectation :** Direction de la Coopération, du Partenariat et du Développement

**Missions :** Le candidat doit :

- Assurer la coordination de la formation continue et des partenariats ainsi que la gestion de la PI de l'IAV
- *Contribuer à l'élaboration et mise en œuvre d'un plan de formation continue*
- Repérer et analyser les besoins en formation des partenaires et du marché, en cohérence avec l'offre et l'expertise de l'IAV.
- Concevoir, construire et négocier le plan de formation en tenant compte des aspects humains, financiers, juridiques, organisationnels et pédagogiques.
- Accompagner la réalisation des actions de formation.
- Gérer les relations avec les partenaires professionnels et institutionnels de la formation.
- Appuyer et Coordonner les actions de coopération bilatérale et multilatérale de l'IAV
- Participer à la préparation, l'élaboration et la mise en œuvre des accords (Accord cadre, Protocole, Conventions et Contrat de recherche) de coopération de L'IAV
- Contribuer à la mise en œuvre et le développement des activités de coopération de l'IAV
- Suivre, en collaboration avec les organismes concernés, l'exécution des projets de coopération
- Suivre les bourses de mobilités
- Identifier les opportunités de financements des activités de formation & recherche
- Elaborer les reports et les bilans d'activité de la DCPD
- Représenter l'IAV et assister à des événements au niveau national et international
- Contribuer l'IAV à mettre en place la stratégie brevets / propriété intellectuelle
- Accompagner les chercheurs de l'IAV dans les processus de rédaction des brevets, dépôt et suivi des demandes liées à la PI
- Gérer la propriété intellectuelle de l'IAV (brevets, marques, modèles déposés...)
- Collaborer avec d'autres équipes de recherche de l'IAV HII ou à l'extérieur de l'IAV HII, notamment avec l'industrie

**Compétences nécessaires pour le poste :**

- Curiosité, adaptabilité, volonté de faire progresser le savoir et de le diffuser, capacité d'investissement et de travail personnel, esprit de synthèse, rigueur administrative et qualités rédactionnelles, aisance oratoire et capacités de communication, aptitude à la conduite de projet, travail en équipe
- Connaissance parfaite de l'outil informatique (Word, Excel, power point, Outlook, Access et outils de PI)
- Maîtrise obligatoire du français, de l'arabe et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.