



N/Référence : DG/SG/DPS/DRH 13/2021

Casablanca, le **09 AOÛT 2021**

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en date du 19 novembre 2012, tel que modifié et complété ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

DECIDE

ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le recrutement de huit (08) Agents de trésorerie au niveau des sites suivants : Sidi H'Saine, Dalia, Ksar Sghir, F'nideq, Kaa Sras, Sidi Ifni, Tarouma, Lassarga.

ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Les principales missions de l'agent de trésorerie seront de :

- Contrôler la régularité des encaissements ;
- Faire des rapprochements entre le système d'information et les valeurs gérées ;
- Suivre les créances de son entité de rattachement ;
- Assurer le suivi quotidien de la trésorerie de son entité de rattachement ;
- Assurer la sécurité des flux financiers ;
- Établir et envoyer un état quotidien de la trésorerie à la Direction Finances et Comptabilité ;
- Assurer un suivi et une analyse quotidiens des flux de trésorerie de son entité de rattachement ;
- Contrôler les états de rapprochement et apurer les suspens.

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative.

ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

- Être de Nationalité Marocaine,
- Être âgé (e) de moins de 40 ans (au 31/12/2021) ;
- Avoir un diplôme de technicien, technicien spécialisé, BTS ou DUT en comptabilité ou finance ;
- Avoir une expérience professionnelle de 2 ans au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) en gestion financière ou comptable.
- Avoir une expérience en tant qu'agent de trésorerie ou caissier dans une institution financière serait un atout.

ARTICLE QUATRE : DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation (précisant le poste à pourvoir) ;
- Copie des diplômes (**les diplômes délivrés par des établissements privés ou étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise accompagnée d'une attestation des déclarations des salaires à la CNSS ;
- Copie de la carte d'identité nationale.

NB : Tout dossier incomplet sera rejeté.

ARTICLE CINQ : MODALITES DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Les candidats sont tenus de transmettre leurs dossiers de candidature à l'adresse mail : drh_candidature@onp.ma avant le **23 AOUT 2021** à 16h30 **en précisant le poste à pourvoir** ;

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération. Les candidats sont tenus de scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer à l'adresse Email ;

- Une commission procédera à une présélection des meilleures candidatures parmi celles dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.

Handwritten initials in blue ink, possibly 'EB' and a signature.

Le Secrétaire Général
BOUMEBRAZ Abdelhak

A blue ink signature is written over the printed name 'BOUMEBRAZ Abdelhak'.