



الوكالة الوطنية للنباتات الطبية والعطرية - تاونات
+٠٨٨٤+ I HCo٢O٤O I +٠٨٤٠ ٠O٢H٠O A :I:II: - +٠٨٨٤+
Agence Nationale des Plantes Médicinales et Aromatiques - Taouante

تاونات في 15 شتنبر 2021

عدد 422/2021/و.و.ن.ط.ع

مقرر بإجراء مباراة لتوظيف

سبعة (07) مكلفين بالبحث من الدرجة أ (Chargés de recherche Grade A)

ومتصرفين (02) من الدرجة الثانية (Administrateurs 2^{ème} Grade)

وتقنيين (02) من الدرجة الثالثة (Techniciens 3^{ème} Grade)

إن مدير الوكالة الوطنية للنباتات الطبية والعطرية بالنيابة،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.04 الصادر في 29 ربيع الآخر 1436 (19 فبراير 2015) بتنفيذ القانون رقم 111.12 المتعلق بالوكالة الوطنية للنباتات الطبية والعطرية؛
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.060 الصادر في 7 ذي الحجة 1377 (25 يونيو 1958) بشأن زجر الخداع في الامتحانات والمباريات العمومية؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.15.305 الصادر بتاريخ فاتح رمضان 1436 (18 يونيو 2015) بتطبيق القانون رقم 111.12 المتعلق بإحداث الوكالة الوطنية للنباتات الطبية والعطرية؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.11.621 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) بتحديد شروط وكيفيات تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.06.377 الصادر في 20 من ذي القعدة 1431 (29 أكتوبر 2010) بشأن النظام الأساسي الخاص بهيئة المتصرفين المشتركة بين الوزارات؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.05.72 الصادر في 29 من شوال 1426 (2 دجنبر 2005) بشأن النظام الأساسي الخاص بهيئة التقنيين المشتركة بين الوزارات؛
- وبناء على المرسوم رقم 2.01.94 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات المحلية؛



- وبناء على المرسوم رقم 2.01.96 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات المحلية بمناصب العسكريين وقدماء المحاربين؛
- وبناء على قرار السيد الوزير الأول رقم 3.130.00 بتاريخ 10 يوليو 2000 بتحديد قائمة المناصب التي يمكن إسنادها للأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا حصة هذه الوظائف بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2012/24 بتاريخ 6 ذي الحجة 1433 (22 أكتوبر 2012) المتعلق بكيفيات تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاوالات العمومية؛
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 699 بتاريخ 01 يونيو 2012 المتعلق بتعميم مساطر التوظيف في المؤسسات والمقاوالات العمومية؛
- وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2020/16 بتاريخ 19 صفر 1442 (07 يوليو 2020) المتعلق بتنظيم مباريات التوظيف وامتحانات الكفاءة المهنية؛
- وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي الوكالة الوطنية للنباتات الطبية والعطرية المؤشر عليه بتاريخ 29 يوليو 2016؛
- وبناء على القانون الإطار (جدول التوظيفات) برسم سنة 2021 المؤشر عليه بتاريخ 27 يوليو 2021.

يقرر ما يلي

- المادة الأولى:** سيتم تنظيم مباراة لتوظيف سبعة (7) مكلفين بالبحث من الدرجة أ ومتصرفين (2) من الدرجة الثانية وتقنيين (2) من الدرجة الثالثة بالوكالة الوطنية للنباتات الطبية والعطرية، وفق المقتضيات الإجرائية والتنظيمية الجاري بها العمل وذلك حسب التخصيصات المبينة في الجدول التالي :
- وتفصل بطاقت المناصب المرفقة المهام والوظائف المتعلقة بكل منصب مفتوح في هذه المباراة.



المهام الرئيسية	التخصص المطلوب	عدد المناصب	الفئة	
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد وخرائط الخصائص النباتية والإثنوباثية • المساهمة في بلورة وتحيين مرجع للنباتات الطبية والعطرية • وضع برامج المحافظة وقاعدة الجينات • اختيار وتثمين الأنواع ذات الإمكانيات الإنمائية العالية • إعداد وتحيين معشبة 	<p>علم النبات</p> <p>Botanique</p>	1	<p>المكلفون بالبحث من الدرجة أ</p> <p>Chargés de recherche Grade A</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز دراسات التكنولوجيا الحيوية النباتية • تنجين وحماية النباتات المهتدة بالانقراض • تطوير زراعة وإنتاج الخلايا المخبرية وإنتاج مكونات ثانوية. • اختيار وإنتاج أصناف جديدة • إنتاج شتائل مخبرية vitroplants 	<p>التكنولوجيا الحيوية النباتية</p> <p>Phytobiotechnologie</p>	1		
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز دراسات الكيمياء الحيوية للتعريف واستخلاص وتحديد المركبات الثانوية • البحث عن جزيئات نشيطة مستخلصة من النباتات • تثمين النباتات الطبية والعطرية 	<p>الكيمياء الحيوية</p> <p>Biochimie</p>	1		
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز برامج بحثية في كيمياء النباتات • البحث عن مواد جديدة يتم استخدامها في القطاعات الصناعية • تطوير التكنولوجيات الجديدة وتكييفها وتطبيقها في مجال إنتاج وتحويل النباتات الطبية والعطرية 	<p>كيمياء النباتات</p> <p>Phytochimie</p>	1		
<ul style="list-style-type: none"> • القيام بدراسات آليات عمل خصائص الصيدلة والسموم • القيام بدراسات آليات عمل خصائص الفارماكولوجية النفسية والعصبية • الفحص السمي الصيدلي 	<p>علم الصيدلة والسموم</p> <p>Pharmacologie</p>	1		
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير الأشكال الصيدلانية والأدوية الطبيعية • تطوير الجزيئات النشيطة ذات الخصائص التجميلية • تطوير روائح ونكهات طبيعية 	<p>التجميل</p> <p>Cosmétologie</p>	1		
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المواد والجزيئات النشيطة ببيولوجيا ذات الأهمية الصيدلانية • صياغة وإنتاج وتطوير المستحضرات الصيدلانية • الإسهام في توحيد المنتجات • جودة واعتماد المنتجات الصيدلانية 	<p>الصناعة الدوائية</p> <p>Industrie pharmaceutique</p>	1		
	تسويق المنتجات والخدمات	1		



<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتحديث وإدارة قاعدة بيانات المشاريع المحتملة • تنفيذ خطة التنقيب • إدارة وتسيير العلاقة مع الزبناء • المشاركة في إنشاء برنامج الخدمات والإنتاج • إنشاء تقارير استشرافية تنافسية 	Commercialisation des produits et services		المتصرفون من الدرجة الثانية Administrateurs 2^{ème} Grade
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير خطة الإتصال والتسويق وتنسيق تنفيذها • اقتراح وتنسيق مختلف عمليات التسويق • تنظيم أنشطة علمية وأيام تحسيسية وإخبارية • إعداد التقرير السنوي للوكالة • إدارة الاتصالات الإعلامية (البيانات الصحفية...) • اقتراح وتنفيذ استراتيجية لترويج المنتجات • إدارة وتحسين البنية الرقمية للوكالة (موقع الويب، الشبكات الاجتماعية...) 	التواصل والتسويق الرقمي Communication et marketing digital	1	
<ul style="list-style-type: none"> • القيام بأعمال كتابة الإدارة • أداء الأنشطة المتعلقة بتنظيم المكتب • إدارة المراسلات الداخلية والخارجية • جمع ومعالجة وتسهيل نشر المعلومات اللازمة بالمؤسسة • توجيه وإخبار الشركاء • تولي مسؤولية التنظيم المادي واللوجستي للاجتماعات • إدارة الوثائق وأرشفتها 	كتابة الإدارة Secrétaire de Direction	1	التقنيون من الدرجة الثالثة Techniciens 3^{ème} Grade
<ul style="list-style-type: none"> • الإنتاج النباتي: اختيار البذور وإكثار الشتلات ومراقبة الإنتاج النباتي بالحديقة التجريبية • إدارة إنتاج النباتات وصيانتها، الري، التسميد، الحماية • تحديد وتنفيذ برنامج جمع النباتات • التزويد بالمواد الأولية ومواد الاستهلاك 	إنتاج النباتات الطبية والعطرية Production des Plantes Médicinales et Aromatiques	1	

يحتفظ بنسبة 25% من المناصب المتبارى بشأنها للأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص المعاقين.



المادة الثانية: شروط الترشيح

- فئة المكلفين بالبحث: تفتح المباراة في وجه المترشحين من جنسية مغربية البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر بتاريخ الإعلان عن المباراة والحاصلين على شهادة "الدكتوراه" في التخصصات المذكورة أعلاه، المسلمة من طرف المدارس والمعاهد أو المؤسسات الجامعية الوطنية المؤهلة لتسليمها أو إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للمقتضيات القانونية الجاري بها العمل مدعمة بقرار المعادلة.
- فئة المتصرفين: تفتح المباراة في وجه المترشحين من جنسية مغربية البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر بتاريخ الإعلان عن المباراة والحاصلين على دبلوم الدراسات العليا المعمقة أو دبلوم الدراسات العليا المختصة أو الماستر أو الماستر المتخصص في أحد التخصصات المشار إليها أعلاه أو إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للمقتضيات القانونية الجاري بها العمل مدعمة بقرار المعادلة.
- فئة التقنيين: تفتح المباراة في وجه المترشحين من جنسية مغربية البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و40 سنة على الأكثر بتاريخ الإعلان عن المباراة والحاصلين على دبلوم التقني المتخصص المسلم من طرف إحدى مؤسسات التكوين المهني المحدثة طبقا للمرسوم رقم 2.86.325 بتاريخ 8 جمادى الأولى 1407 (9 يناير 1987) بسن نظام عام لمؤسسات التكوين المهني أو إحدى الشهادات المعادلة له المحددة قائمتها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل طبقا لمقتضيات المرسوم رقم 2.12.90 الصادر في 8 جمادى الآخرة 1433 (30 أبريل 2012) كما وقع تغييره وتتميمه.

المادة الثالثة: اختبارات المباراة

تشمل المباراة على الاختبارات التالية:

• بالنسبة للمكلفين بالبحث:

1. دراسة وتقييم ملفات المرشحين (الدبلومات ، الألقاب المحصل عليها ، ملف البحث العلمي ...) من قبل لجنة من المقررين يتم في نهايتها اختيار خمسة مرشحين على الأكثر للاختبار الشفوي.
2. اختبار شفوي تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع مختلفة تهدف الى تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالتخصص المتبارى بشأنه بعد تقديمه عرضا يبين رؤيته الاستراتيجية لوحدة البحث المراد شغلها.



• بالنسبة للمتصرفين و التقنيين:

الفئة	الاختبار	المدة	المعامل
المتصرفون	- اختبار كتابي يتعلق بمجال اختصاصات الإدارة المعنية أو بالمهام والوظائف المطلوب شغلها	ثلاث (3) ساعات	3
	- اختبار شفوي تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع مختلفة تهدف الى تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها	ما بين 15 و 30 دقيقة	3
التقنيون	- اختبار كتابي في التخصص المطلوب	ثلاث (3) ساعات	6
	- اختبار شفوي مع اللجنة في الثقافة العامة وفي تخصص المترشح وحول القطاع المعني	15 دقيقة على الأقل	3

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة في المباراة يحمل إمضاء المترشح ويبين فيه الإسم الكامل والعنوان الشخصي ورقم هاتفه وعنوانه الإلكتروني؛
- السيرة الذاتية للمترشح CV موقعة من طرف المعني بالأمر مرفوقة بتصريح بالشرف بصحة البيانات المدلى بها؛
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة مصادق عليها من الدبلوم أو الشهادة المحصل عليها في التخصص المطلوب أو إحدى الشهادات المعادلة مدعمة بقرار المعادلة طبقا للمقتضيات القانونية الجاري بها العمل؛
- بالنسبة للشواهد والدبلومات التي لا تتضمن التخصص المطلوب ترفق وجوبا بشهادة تسلم من المؤسسة المانحة للشهادة أو الدبلوم يشار فيها إلى التخصص؛
- ثلاثة أظرفة (3) تحمل الطابع البريدي والإسم والعنوان الشخصي للمترشح؛
- شهادة إدارية بالنسبة للمترشحين الموظفين تسمح لهم بالمشاركة في المباراة مسلمة من طرف الإدارة التابعين لها؛
- لا يجوز للمرشح لشغل منصب من المناصب المتبارى بشأنها تقديم أكثر من ترشيح واحد.



بالإضافة للوثائق السالفة الذكر يجب على فئة المكلفين بالبحث الإدلاء بالوثائق التالية :

- تقرير يلخص منهجية وخطة العمل للتخصص المراد شغله،
- الملف العلمي،
- نسخة من أطروحة الدكتوراه،
- نسخ مصادق عليها من الدبلومات والألقاب المحصل عليها،
- نسخ من الأعمال البحثية الشخصية أو في إطار تعاوني بما في ذلك المقالات والمؤلفات والدراسات ...

المادة الخامسة: مسطرة وأجل إرسال ملفات الترشيح

- يوضع ملف الترشيح داخل ظرف إرسال كبير الحجم يحمل وجوبا التخصص المراد التباري بشأنه ويرسل عبر البريد إلى العنوان التالي:

الوكالة الوطنية للنباتات الطبية والعطرية صندوق البريد، 159 - تاونات

- بالنسبة للمترشحين من ذوي الإعاقة، يجب أن يكون ملفهم مصحوبا بشهادة تثبت ذلك صادرة عن السلطة الحكومية المكلفة بالأشخاص في وضعية إعاقة.
 - بالنسبة للمترشحين المتوفرين على صفة مكفول الأمة أو عسكري قديم يتعين عليهم إرسال ملفات ترشيحهم عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدامى المحاربين مدعومة بالشهادة الأصلية التي تثبت هذه الصفة.
 - بالنسبة للمترشحين المتوفرين على صفة مقاوم يتعين عليهم إرسال ملفات ترشيحهم عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مدعومة بالشهادة الأصلية التي تثبت هذه الصفة.
- يعتبر آخر أجل لإيداع الترشيحات هو يوم الجمعة 15 أكتوبر 2021 وكل ملف يصل خارج الأجل المشار إليه سلفا أو تنقصه إحدى الوثائق لن يؤخذ بعين الاعتبار.

المادة السادسة: الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين

- سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين، في التخصصات المعنية، لاجتياز الاختبار الكتابي على الموقع الإلكتروني للوكالة www.anpma.ma وعلى بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويعتبر الإعلان في الموقعين المذكورين بمثابة استدعاء لاجتياز الاختبار الكتابي.
- سيتم الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبار الشفوي على الموقعين المذكورين ويعتبر الإعلان فيهما بمثابة استدعاء لاجتياز الاختبار الشفوي.



- سيتم الإعلان عن أسماء المترشحين الناجحين في هذه المباراة في حدود المناصب المتبارى بشأنها حسب الترتيب والاستحقاق على الموقعين المذكورين وسيكون المترشح الناجح ملزما بتنظيم ملفه بالوثائق الإدارية المطلوبة نظاميا للتعيين بالوكالة الوطنية للنباتات الطبية والعطرية.

المادة السابعة:

ينشر هذا المقرر على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الالكتروني للوكالة www.anpma.ma

وحرر بتاونات في 15 شتنبر 2021

مدير الوكالة
بالنيابة
عبد الخالق فرحات

