

Financials Controllers

03/2024/CDG/ MAR2200101

Pour Oujda et pour la Zone Sinistrée

Agence belge de développement, Enabel mobilise ses ressources et son expertise pour éliminer la pauvreté dans le monde. Contribuant aux efforts de la Communauté internationale, Enabel agit pour une société qui donne aux générations actuelles et futures les moyens de construire un monde durable et équitable. Ses collaborateurs à Bruxelles et à l'étranger concrétisent l'engagement de l'État belge et d'autres partenaires au développement pour la solidarité internationale. Dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, ils appuient plus de 200 projets et programmes de coopération.

Contexte

Le nouveau programme de coopération bilatérale 2024-2029 vise l'appui à la mise en œuvre de la politique de l'emploi au Maroc, s'alignant au Nouveau Modèle de Développement du Maroc, à l'agenda du travail décent de l'Organisation Internationale du Travail (OIT), et aux politiques nationales de promotion de l'emploi, de l'employabilité et de l'auto-emploi.

L'objectif global du programme est le suivant : « **Dans un cadre général de promotion du travail décent, contribuer au développement, à la reconstruction et à la résilience socio-économique inclusif et durable du Maroc** ». Pour atteindre cet objectif, le programme s'articule autour de trois interventions :

La première intervention – « **inclusion économique** » – renvoie au pilier 1 de l'agenda du travail décent et concerne l'inclusion économique des femmes et des jeunes sur le marché du travail national à travers l'amélioration de leurs compétences (soft, entrepreneuriales & professionnelles) et de l'accompagnement à l'emploi et l'entrepreneuriat.

La seconde intervention – « **qualité du travail** » – renvoie aux piliers 2, 3 et 4 de l'agenda du travail décent. L'intervention s'articule autour de l'amélioration de la qualité du travail et des conditions des travailleur.e.s dans la zone d'intervention, en particulier à travers l'appui à la formalisation progressive du secteur informel, au renforcement du dialogue social et de la protection et du respect des droits fondamentaux au travail et à l'amélioration de l'accès à la protection sociale.

La troisième intervention renvoie à un appui à la mise en œuvre du pilier 1 du plan intégré de reconstruction et mise à niveau générale des zones sinistrées.

L'ensemble du programme de coopération est mis en œuvre dans une approche de double ancrage : au niveau central (à Rabat et Casablanca) et au niveau local (dans la région de l'Oriental et dans la zone sinistrée par le séisme de Al Haouz).

Dans le cadre du démarrage de ce nouveau programme de coopération bilatérale, Enabel constitue un pool de contrôleur.euse.s de gestion. Deux postes sont à pourvoir dès le mois d'avril 2024.

Description de la fonction

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable Administration & Finances d'Enabel au Maroc à Rabat et sous l'autorité fonctionnelle de l'Intervention Manager, le/la Contrôleur de Gestion aura pour mission de veiller à :

- La qualité de l'information financière pour permettre la prise de décisions et contribuer à l'efficacité et l'efficacités avec laquelle sont conduites les opérations qui doivent concourir à la réalisation des objectifs de l'intervention.
- La maîtrise de risques fiduciaires.

Domaine de résultat 1 : Comme Responsable

Assurer la vérification et l'appui à la préparation des planifications et du suivi budgétaire afin de permettre une gestion budgétaire de qualité.

- Vérifier les états financiers mensuels ;
- Vérifier l'exactitude des planifications budgétaires ;
- Appuyer dans l'élaboration des propositions de changement budgétaire et les valider selon les directives Enabel au Maroc ;
- Produire des rapports périodiques de suivi budgétaire, incluant analyse et recommandations ;
- Analyser les coûts de fonctionnement et les coûts des activités et formuler des recommandations pour améliorer l'efficacité de l'utilisation des fonds ;
- Gérer les questions relatives aux domaines fiscaux et sociaux afin d'assurer une information complète et de qualité sur ces questions ;
- Veiller à l'application des informations transmises par la représentation concernant la mise à jour des règles fiscales et sociales applicables conformément à la législation du pays et informer/former l'équipe de l'intervention ;
- Analyser les risques fiduciaires, suivre les plans d'action du contrôle interne et de l'audit afin de mettre en lumière les risques et d'en minimiser l'impact ;
- Compléter des questionnaires d'auto-évaluation de la gestion financière ;
- Appuyer dans la préparation des audits ;
- Appuyer dans la mise en œuvre des recommandations des audits et des contrôles internes ;
- Assurer la mise à jour des règles et procédures en vigueur au sein du programme et du projet en conformité avec les règles et procédures Enabel au Maroc et des autres bailleurs.
- Être le relais administration RH pour son intervention en assurant la consolidation des congés annuels et le suivi des absences en concertation avec l'Intervention Manager, le RAF et le HR Officer.

Domaine de résultat 2 : Comme Gestionnaire

Assurer le suivi des opérations de trésorerie afin de permettre le paiement adéquat et à temps des fournisseurs/bénéficiaires/etc.

- Vérifier les demandes d'approvisionnement en banque ;

- Analyser la position de trésorerie et préparer les demandes de fonds à remettre à la Responsable Admin Fin ;
- Autoriser les paiements ;
- Effectuer la réconciliation bancaire ;
- Assurer la gestion quotidienne des relations bancaires, conformément aux directives de la Responsable Admin Fin ;
- Contrôler le rapportage des conventions de subsides/ASC afin d'assurer la conformité des dépenses des conventions de subsides ;
- Contribuer aux exercices d'évaluation organisationnelle ;
- Contrôler les rapports financiers et les demandes de tranches de financement ;
- Préparer les conclusions relatives au feed-back à envoyer aux bénéficiaires contractants/partenaires ;
- Donner un avis à la Responsable Admin Fin sur les demandes de paiements relatives aux tranches des subsides ;
- Planifier et réaliser les missions de contrôle des bénéficiaires contractants conformément aux directives Enabel au Maroc ;
- Préparer et appuyer les éventuels audits externes (administratifs et financiers) des partenaires bénéficiaires.
- Assurer le classement et l'archivage des dossiers RH de son intervention en respectant une confidentialité totale ;
- Être le relais administration RH pour son intervention en assurant la consolidation des congés annuels et le suivi des absences en concertation avec l'Intervention Manager, le RAF et le HR Officer.

Domaine de résultat 3 : Comme People Manager

Gérer l'équipe dont on est le/la responsable hiérarchique afin de disposer de personnel qualifié et motivé.

- Assurer la continuité en cas d'absence de la Responsable Admin Fin par délégation de ce dernier ;
- Superviser et coacher le staff administratif et financier de l'intervention en direct et à distance ;
- Garantir le respect des règles et procédures ;
- Fixer les objectifs et les priorités des collaborateur.trices ;
- Motiver, encadrer, suivre et évaluer les collaborateur.trices ;
- Créer un climat de confiance et de responsabilisation ;
- Développer les compétences des collaborateur.trices.

Domaine de résultat 4 : Comme Expert

Renforcer les capacités des structures partenaires afin de contribuer à l'amélioration de leur organisation, de leurs processus et systèmes ainsi que des compétences de leur staff.

- Participer et appuyer l'évaluation des besoins et à la mise en œuvre d'un plan de renforcement

de capacités des bénéficiaires ;

- Appuyer l'élaboration de supports et outils de gestion au profit des structures partenaires ;
- Appuyer l'intervention dans les domaines financiers, comptables, administratifs et logistiques.

Votre profil

Niveau de formation requis :

- Diplôme de niveau universitaire bac+4 ou bac+5 en gestion, économie appliquée, finances ou équivalent.

Expériences requises et/ou souhaitées :

- Minimum 5 années d'expérience dans une fonction similaire ;
- Expérience en audit, gestion de risques, gestion financière ;
- Expérience dans la gestion de projets financés par l'Union européenne ;
- Expérience en gestion des ressources humaines et marchés publics (atout)
- Expérience dans la coordination multi-acteurs ;
- Expérience en renforcement de capacités et formation.

Connaissances requises et/ou souhaitées :

- Gestion budgétaire et analyse financière ;
- Contrôle financier et audit ;
- Maîtrise des applications informatiques (maîtrise avancée de Excel et Word) ;
- Utilisation logiciels financiers, expérience dans l'utilisation d'un ERP est un atout ;
- Management d'équipe multiculturelle à distance.

Lors de la sélection, une attention particulière sera accordée aux aspects suivants de sa personnalité :

- Fortes qualités analytiques et rédactionnelles ;
- Sens de la responsabilité et initiative ;
- Talent d'organisateur(trice), précis(e) et proactif(ve)
- Excellente capacité à travailler en équipe ;
- Communicateur (trice) aisé(e) et ouvert(e), il/elle est capable de se faire comprendre et de se mettre au niveau de son interlocuteur ;
- Dynamique, il/elle a un fort pouvoir de conviction et de mobilisation ;
- Rigoureux(se) et autonome ;
- Mobilisateur(trice), il/elle maîtrise l'art de faire sortir les meilleures idées des autres ;
- Disposé(e) aux déplacements de terrain, y inclus à l'étranger.

Vous vous engagez à respecter la vision, la mission et les valeurs d'Enabel
(<https://www.enabel.be/fr/content/vision-mission-valeurs-de-enabel>)

Nous vous offrons

- Une fonction passionnante, diversifiée dans un environnement multiculturel
- Un contrat de travail déterminé basé à **Oujda, ou dans la Zone Sinistrée** (*localisation à déterminer dans les régions de Marrakech-Safi, Drâa-Tafilalet ou Sous-Massa*) avec déplacements très fréquents.
- Un package salarial composé d'un salaire compétitif en fonction de votre expérience, 13^{ème} mois, assurance complémentaire.

Cet appel fait l'objet de la constitution d'une réserve de recrutement pour les besoins futurs

Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d'emploi. Enabel s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la diversité au sein de son personnel. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le genre, l'origine, l'âge, la religion, l'orientation sexuelle, le handicap ou tout autre facteur que les compétences

Intéressé.e ?

Postulez au plus tard le **15/03/2024** en joignant votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement.mor@enabel.be et en mentionnant, obligatoirement, le choix de la zone d'affectation (région de l'Oriental et/ou zone sinistrée) et la référence de l'offre : **03/2024/CDG/MAR2200101**