



CARE International Maroc recherche un(e) Responsable Administratif(ve) & liaison Réf. : RAL/10/2023

I- PRÉSENTATION DE CARE INTERNATIONALE MAROC

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement dans le monde. CARE cherche à attaquer les causes profondes de la pauvreté et à habiliter les communautés à se prendre en charge. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, de l'accès à des opportunités économiques et de la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables.

Contexte : Un séisme d'une magnitude de 6,8 a eu lieu au Maroc le 8 septembre à 23h11. L'épicentre se trouvait dans le Haut Atlas, à 75 km au sud-est de Marrakech. Il a affecté de nombreuses régions, dont Al Haouz (où CARE travaille), Marrakech, Ouarzazate, Azilal, Chichaoua, Taroudant, et s'est étendu jusqu'à Casablanca et Rabat. CARE, en tant qu'organisation humanitaire de premier plan, a immédiatement commencé à répondre aux besoins de la communauté. Compte tenu de l'urgence des besoins et du mandat de CARE de répondre aux urgences rapidement et à grande échelle, nous recrutons du personnel supplémentaire pour rejoindre notre équipe de réponse d'urgence.

II- Description du poste

Le/La responsable administratif(ve) & liaison veillera à ce que CARE et ses partenaires disposent de compétences solides et de systèmes de fonctionnement dans tous les aspects de la gestion de la chaîne d'approvisionnement ; en particulier, la logistique pour les projets d'aide d'urgence dans des environnements complexes, y compris les processus d'approvisionnement, la technologie de l'information, l'administration et les réglementations des donateurs et du gouvernement. Il est prévu que le/la responsable administratif(ve) & la liaison participera à la supervision des opérations sur le terrain de CARE et, dans une certaine mesure, des opérations des partenaires, afin de maximiser l'efficacité, l'efficacité et la responsabilité de CARE et des partenaires dans la mise en œuvre des projets. Une part importante de la responsabilité consistera à renforcer les capacités du personnel de CARE afin d'assurer une meilleure prestation de services aux projets d'urgence et de permettre au personnel de travailler de manière autonome avec un minimum de supervision. De plus, ce poste jouera un rôle essentiel dans la liaison avec les contreparties pertinentes, les autorités locales et dans l'expansion des opérations de réponse au tremblement de terre au Maroc. Il est prévu que le/la responsable administratif(ve) & liaison consacra au moins 25 % de son temps à travailler directement avec les équipes sur le terrain et 25 % de son temps à voyager dans tout le Maroc pour se rendre sur les sites du projet.



III- Missions et responsabilités

Fournir une supervision et un leadership des fonctions de soutien aux programmes pour les interventions d'urgence de CARE Maroc

- Superviser les fonctions d'approvisionnement, de logistique, d'administration, d'entreposage, de technologie de l'information et de ressources humaines liées à la réponse d'urgence de CARE Maroc
- Participer à la formulation de plans stratégiques au niveau du terrain, à la planification des programmes et à la fourniture de conseils sur les considérations logistiques
- Effectuer des examens spéciaux de gestion et/ou faire suite aux observations des audits pour contribuer à l'amélioration des procédures de bureau et des pratiques liées au soutien des programmes
- Évaluer les processus métier de soutien aux programmes existants et donner des conseils sur les mesures correctives à prendre
- Travailler en tant que point focal de la sécurité pour les interventions d'urgence de CARE Maroc
- Veiller à ce qu'il y ait une solution technologique robuste pour soutenir les opérations quotidiennes du bureau de terrain de Marrakech

Garantir des processus d'approvisionnement efficaces, transparents et conformes

- Assurer une surveillance étroite et un suivi des approvisionnements parrainés par CARE pour garantir la conformité aux règles et réglementations des donateurs
- Garantir que les opérations d'approvisionnement se déroulent rapidement et de manière responsable pour assurer la mise en œuvre en temps voulu du projet conformément aux calendriers du projet
- S'assurer que le personnel de CARE et les partenaires de CARE partagent une vision commune de l'importance de la responsabilité et de la transparence dans les processus d'approvisionnement
- Travailler en étroite collaboration avec les organisations partenaires, en fournissant du coaching, du mentorat et de la formation sur l'ensemble des processus de gestion de la chaîne d'approvisionnement pour garantir une gestion efficace et responsable
- Travailler avec le personnel des partenaires pour les aider à élaborer et mettre en œuvre des politiques, des systèmes et des procédures d'approvisionnement appropriés qui répondent aux normes minimales internationales en matière d'approvisionnement et qui respectent les règles et réglementations de CARE et des donateurs

Représentation et liaison avec les parties prenantes internes et externes sur les questions de chaîne d'approvisionnement, d'administration et d'opérations d'urgence

- Représenter CARE dans les forums de coordination logistique et autres forums pertinents et assurer la coordination avec les partenaires, les autorités locales, les organisations des Nations Unies et les ONG internationales



- Servir de point de contact pour la réponse d'urgence en ce qui concerne les autorités locales et d'autres parties prenantes concernées par les opérations
- Identifier les opportunités de travailler en collaboration avec d'autres agences sur la surveillance et la responsabilisation, et le cas échéant, partager des idées, des expériences, des succès et des défis
- Apporter de l'expérience et des informations issues de la communauté de pratique externe et initier les améliorations et les innovations nécessaires aux fonctions de la chaîne d'approvisionnement
- Assurer une collaboration étroite avec les points focaux de la sécurité de CARE et des partenaires pour garantir la sécurité des opérations logistiques

Soutenir la logistique du transport, du stockage et de la distribution des articles de secours

- Assurer une supervision étroite de toute la logistique, y compris le stockage, le transport et la distribution en temps voulu des articles alimentaires et non alimentaires pour les projets à tout moment et signaler tout problème préoccupant à l'Emergency Team Leader et au Senior Management Team
- Conseiller le Procurement/Logistics Officer et l'Admin/IT Officer au jour le jour pour garantir la planification et la mise en œuvre efficace des opérations logistiques pour les projets de CARE
- Fournir des conseils sur le soutien à distance et la surveillance du transport, du stockage et de la distribution au personnel sur le terrain
- Coordination et facilitation des voyages, de l'hébergement et des visas pour le personnel d'urgence
- S'assurer que les opérations logistiques sont menées conformément aux normes Sphere et aux normes de qualité chaque fois que possible

Renforcer les capacités en matière d'approvisionnement et de logistique du personnel de CARE et des organisations partenaires

- Identifier les besoins en formation en matière d'approvisionnement et de logistique du personnel de CARE et des partenaires
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe intégrée pour garantir la conformité au financement des donateurs et l'intégration de toutes les activités du projet
- Fournir une formation et un encadrement au personnel impliqué dans l'approvisionnement et la logistique
- S'assurer que les risques opérationnels liés aux opérations d'approvisionnement et de logistique sont gérés de manière appropriée, notamment les risques financiers, de sécurité, programmatiques et de réputation

IV- Déplacements :

Des déplacements sont à prévoir dans le cadre des fonctions :

- Déplacements réguliers sur les zones d'interventions du projet dans la région de Marrakech-Safi



- Déplacements sur le terrain d'autres projets mis en œuvre par CARE
- Déplacements dans les locaux de CARE à Casablanca où se trouvent la directrice, la responsable Qualité, la responsable Communication, la coordinatrice des programmes
- Des déplacements de représentation de CARE Maroc et de participation à des événements internationaux sont également à prévoir

V- Critères de Sélection

Expériences et qualifications

- Diplôme universitaire en administration des affaires, en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou en management
- 5 ans d'expérience professionnelle dans un rôle similaire au sein d'une organisation internationale
- Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, ainsi que la capacité de communiquer en anglais
- Très bonne connaissance de MS Office (Outlook, Excel, Word et PowerPoint)
- Compétences en réflexion stratégique, technique, mathématique et logique
- Bonne capacité de réseautage
- Capacité à organiser et à animer des sessions de formation
- Capacité à élaborer des cadres de renforcement des capacités et des plans de travail
- Expérience dans la réalisation d'évaluations opérationnelles sur le terrain
- Connaissance des réglementations en matière d'approvisionnement des principaux bailleurs de fonds, en particulier OFDA, l'UE et le DFID.

VI- Candidature :

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation à : recrutement@caremaroc.org en mettant en CC Kilani@caremaroc.org

IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message. **Réf. : RAL/10/2023**
Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s recevront une réponse et seront contacté(e)s pour entretien

Au regard de la promotion de l'égalité des chances, CARE International - Maroc donne une chance égale à toutes les candidatures et à l'inclusion

Date limite de l'offre : 3 novembre 2023 à 23h