

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Chef de Département Audit Interne
Nombre	Un (1) Poste
Activités et tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser les risques et élaborer les procédures de contrôle de la société ; • Contrôler la pertinence et l'application de ces procédures par la réalisation d'audits ; • Élaborer des recommandations pour en améliorer l'efficacité ; • Évaluer l'efficacité du contrôle interne nécessaire à l'établissement des comptes de la société et à la performance opérationnelle en accord avec les obligations légales ; • Établir le plan annuel d'audit et les orientations stratégiques de l'audit des diverses structures de la société ; • Analyser les structures financières et les schémas organisationnels de la société ainsi que les données externes pour identifier et évaluer les risques financiers, comptables et organisationnels ; • Préparer les missions d'audit à travers la définition précise des objectifs et des programmes de travail correspondants, ainsi que la collecte préliminaire de données et l'exploitation des rapports de missions d'audit antérieures ; • Établir des constats sur les méthodes utilisées, la formalisation des procédures, et leurs conséquences sur la maîtrise des risques. Le cas échéant concevoir des actions correctives ; • Identifier et préconiser des pistes d'améliorations afin d'optimiser les process ; • Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations ; • Assurer l'interface de coordination avec les missions d'audit et de vérification externes.
Qualification & Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des techniques et des normes d'audit, • Maîtrise des techniques comptables et financières, • Capacité d'analyser et d'apprécier des procédures, • Capacité d'identifier des risques et de proposer des actions correctives, • Grande capacité d'observation, d'analyse et de synthèse, • Aisance rédactionnelle.
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Formation Supérieure Bac+5, type Ecole de Commerce ou école d'ingénieurs ou équivalent Universitaire,
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ans d'expérience professionnelle dont minimum 2 ans dans l'audit et/ou contrôle au sein d'un établissement public.
Type de contrat	<ul style="list-style-type: none"> • CDI

